

Esikoislestadiolaiset ry:n säännöt

1 §

Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Esikoislestadiolaiset ry ja sen kotipaikka on Lahden kaupunki.

2 §

Yhdistyksen tarkoitus

Yhdistyksen toiminta perustuu ainoastaan Pyhään Raamattuun ja Lutherin oppiin, joihin perustuen se työskentelee uskonnollisen elämän syventämiseksi.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys perustaa ja ylläpitää rukoushuoneita, järjestää hartauskokouksia, harjoittaa alaansa koskevaa julkaisutoimintaa, kerää ja hoitaa rahavaroja sekä ottaa vastaan testamentteja ja lahjoituksia käytettäväksi yhdistyksen omaan toimintaan läheisesti liittyvään tarkoitukseen. Yhdistys voi omistaa toimintansa rahoittamiseksi ja ylläpitämiseksi myös muita kiinteistöjä ja huoneistoja.

3 §

Jäsenet

Yhdistyksen jäseneksi voi päästä jokainen opissa ja elämässä kristityksi tunnettu ja jäseneksi ilmoittautuneen asuinpaikan paikallisosaston toimikunnan tai ellei paikkakunnalla ole paikallisosastoa, yhdistyksen hallituksen hyväksymä henkilö. Äänioikeus yhdistyksen kokouksessa on täysivaltaisella jäsenellä.

4 §

Jäsenmaksu

Jäsenmaksun suuruuden määrää vuosikokous.

Jäsenmaksun perinnästä huolehtii paikallisosaston rahastonhoitaja, ellei paikallissäännöissä muuta määrätä.

Jäsenmaksun tilitysvelvollisuudesta säädetään 22 §:ssä.

5 §

Toimielimet

Yhdistyksen kokous käyttää yhdistyksen päätäntäoikeutta.

Yhdistyksen hallitus valmistelelee yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat ja panee täytäntöön yhdistyksen kokouksen päätökset. Hallituksen tehtävänä on muutenkin yhdistyksen asioiden kaikinpuolinen hoitaminen. Hallitus voi tarvittaessa asettaa toimikuntia määrättyjen tehtäväkokonaisuuksien hoitamista varten.

Taloudenhoitaja toimii hallituksen apuna yhdistyksen varojen hoidossa.

Saarnaajien kokous käsittelee toimialaansa kuuluvia asioita.

6 §

Toiminta- ja tilivuosi

Yhdistyksen toiminta- ja tilivuotena on kalenterivuosi.

YHDISTYKSEN KOKOUS

7 §

Kokoonkutsuminen

Yhdistyksen kokouksen kutsuu koolle hallitus.

Kokoonnutuminen on toimitettava, milloin- nämä säännöt niin määräävät (sääntömääräinen kokous)

- hallitus katsoo sen tarpeelliseksi (ylimääräinen kokous) tai

- vähintään 1/10 yhdistyksen äänivaltaista jäsentä sitä erityisesti ilmoitettua asiaa varten hallitukselta kirjallisesti vaatii, jolloin kokous on pidettävä 60 päivän kuluessa pyynnön esittämisestä (ylimääräinen kokous).

Kokouskutsu on julkaistava ainakin yhdessä koko maahan leviävässä pääkaupungin sanomalehdessä vähintään 14 ja enintään 30 päivää ennen kokouspäivää sekä pidettävä nähtävillä yhdistyksen kotipaikan rukoushuoneen ilmoitustaululla julkaisupäivän ja kokouspäivän välisen ajan.

8 §

Kokouksen aika ja paikka

Kokouksen tarkemman ajan ja paikan määrää yhdistyksen hallitus. Sääntömääräisen kokouksen osalta ottaen huomioon näiden sääntöjen 11 §:n määräykset.

9 §

Kokousmenettely

Yhdistyksen kokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Kokoukselle valitaan puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja neljä ääntenlaskijaa.

Yhdistyksen kokous on päätösvaltainen, kun se on laillisesti kokoonkutsuttu.

Kokous käsittelee ne hallituksen valmistelemat asiat, jotka

- nämä säännöt määräävät sen käsiteltäviksi tai
- hallitus sen ratkaistavaksi muuten esittää.

Kokouksessa on käsiteltävä yhdistyksen sääntöjen muuttamista, yhdistyksen purkamista, kiinteän omaisuuden luovuttamista ja kiinnittämistä. Näistä asioista on erikseen mainittava kokouskutsussa.

10 §

Asian saattaminen yhdistyksen kokouksen päätettäväksi

Yhdistyksen jäsenen tai paikallisosaston, joka haluaa saattaa asian yhdistyksen kokouksen käsiteltäväksi, tulee tehdä tätä koskeva esitys joko suullisesti tai kirjallisesti yhdistyksen kokoukselle taikka kokousten välisenä aikana kirjallisesti hallitukselle.

Esitys on otettava käsiteltäväksi seuraavassa yhdistyksen kokouksessa, ellei hallitus katso, että asian esitleminen valmisteluajan lyhyden vuoksi tai muusta syystä soveltuu paremmin tehtäväksi tätä seuraavassa kokouksessa.

11 §

Vuosikokous

Vuosikokous pidetään kesä- heinäkuun aikana.

Vuosikokous pidetään, ellei hallitus toisin kussakin tapauksessa erikseen päättä, Lahdessa yhdistyksen rukoushuoneella juhannuksen jälkeisenä ensimmäisenä arkipäivänä.

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- hallituksen kertomus edelliseltä toimintavuodelta,
- edellisen vuoden tilinpäätös sekä tili- ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille,
- hallituksen jäsenten vaali erovuoroisten tilalle sekä kahden tilintarkastajan ja näiden varamiesten valitseminen seuraavaksi toiminta- ja tilivuodeksi,
- toimintasuunnitelma seuraavalle vuodelle,
- jäsenmaksun suuruuden määrääminen seuraavaksi toimintavuodeksi ja
- hallituksen esittämät muut asiat.

HALLITUS

12 §

Kokoonpano ja toimikausi

Yhdistyksen hallitukseen kuuluu viisitoista (15) jäsentä, jotka valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan siten, että viisi jäsentä tulee vuosittain erovuoroon.

13 §

Kokoukset

Hallituksen kutsuu kokoon puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimintavuoden ensimmäisen kokouksen kutsuu kokoon edellisen toimintakauden puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallitus on päätösvaltainen vähintään kahdeksan (8) jäsenen ollessa samanaikaisesti saapuvilla.

Kunkin toimintavuoden ensimmäisessä kokouksessa hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä ottaa itselleen sihteerin ja taloudenhoitajan toimintavuodeksi kerrallaan.

Päätöksenteosta ja kokousmenettelystä hallituksen kokouksessa on muuten soveltuvin osin voimassa, mitä edellä 9 §:ssä on yhdistyksen kokouksesta määrätty.

14 §

Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä taikka jompikumpi heistä yhdessä joko sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa.

15 §

Laskujen hyväksyminen ja arvopostin kuittaus

Yhdistyksen laskut hyväksyy maksettavaksi puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Yhdistyksen tulevan arvopostin on oikeutettu kuittaamaan jokainen 14 §:ssä mainittu henkilö erikseen.

16 §

Sihteeri

Hallituksen sihteeri tulee

- pitää pöytäkirjaan hallituksen kokouksessa,
- huolehtia yhdistyksen kirjeenvaihdosta ja jäsenluetteloiden pitämisestä,
- laatia toimintakertomus hallituksen ohjeiden mukaan,
- huolehtia yhdistyksen asiakirjojen arkistoinnista sekä
- suorittaa hallituksen taikka sen puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan hänelle antamat muut tehtävät.

17 §

Taloudenhoitaja

Taloudenhoitajan tehtävänä on

- huolehtia yhdistyksen maksuliikkeestä ja varoista sekä kirjanpidosta,
- valvoa yhdistyksen omaisuuden asianmukaista vakuuttamista ja
- valvoa paikallisosastojen kirjanpitoa ja niiden toimesta suoritettavaa yhdistyksen omaisuuden hoitoa.

PAIKALLISOSASTOT

18 §

Paikallisosaston perustaminen

Sellaisille paikkakunnille, joilla yhdistyksen jäseniä on siinä määrin, että on olemassa edellytyksiä järjestetyn toiminnan harjoittamiseksi yhdistyksen tarkoituksien hyväksi, voidaan perustaa paikallisosasto.

Paikallisosaston perustamista tarkoittava esitys tehdään 10 §:ssä määrättyssä järjestyksessä.

19 §

Paikallisosaston hallinto

Paikallisosaston päätäntävaltaa osaston jäsenet käyttävät paikallisosaston kokouksessa.

Kokouksessa esiteltävät asiat valmistele ja kokouksen päätökset panee täytäntöön 6-9 jäseninen paikallistoimikunta, jonka tehtävänä on muutenkin osaston asioiden kaikinpuolinen hoitaminen.

Paikallistoimikunnan apuna on osaston varojen hoitamisessa rahastonhoitaja ja toimikunnan avuksi voidaan valita myös muita toimihenkilöitä.

Kokouksesta, paikallistoimikunnasta ja rahastonhoitajasta on soveltuvin osin voimassa, mitä edellä on yhdistyksen kokouksesta, hallituksesta ja taloudenhoitajasta vastaavasti määrätty.

20 §

Paikallisosaston säännöt

Yhdistyksen kokous vahvistaa paikallisosaston säännöt. Paikallisosaston sääntöjä koskeva esitys on asianomaisen paikallistoimikunnan laadittava ja paikallisosaston kokouksen hyväksyttävä. Paikallisosaston säännöissä voidaan antaa määräyksiä äänestystavasta.

21 §

Paikallisosaston tilivelvollisuus

Paikallisosaston tilivelvollisuudesta yhdistyksen hallitukselle määrätään 22 §:ssä.

VARAINHOITO

22 §

Tilivelvollisuus

Paikallisosaston rahastonhoitaja on tilivelvollinen paikallistoimikunnalle.

Paikallistoimikunta on tilivelvollinen paikallisosaston kokoukselle.

Yhdistyksen taloudenhoitaja ja paikallisosastot ovat varainhoidostaan tilivelvollisia yhdistyksen hallitukselle.

Yhdistyksen hallitus on tilivelvollinen yhdistyksen kokoukselle.

23 §

Tilinpäätös

Tilivelvollisuutensa toteuttamiseksi paikallisosaston rahastonhoitajan ja yhdistyksen taloudenhoitajan tulee esittää kirjanpitoon perustuva selvitys tilivuoden tilitapahtumista tositteineen.

Tilivelvollisuutensa toteuttamiseksi paikallistoimikunnan ja yhdistyksen hallituksen tulee tehdä tilinpäätös.

Paikallisosaston tulee toimittaa tilinpäätöksensä paikallisosaston tilintarkastajien lausunnon ohella yhdistyksen hallitukselle kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Hallituksen tulee tehdä tilinpäätös niin ajoissa, että se tilintarkastuslausuntoineen voidaan 11 §:ssä tarkoitetuin tavoin käsitellä yhdistyksen vuosikokouksessa.

YHDISTYKSEN PURKAMINEN

24 §

Purkamispäätös

Yhdistyksen purkamista tarkoittava päätös on tehtävä vuosikokouksessa, jossa kolme neljäosaa läsnä olevista äänioikeutetuista jäsenistä sitä kannattaa.

25 §

Varojen käyttäminen

Yhdistyksen lopettaessa toimintansa yhdistyksen varat käytetään sen paikkakunnan sosiaalitoimen, lähinnä lastenhuollon hyväksi, jolla omaisuus sijaitsee.

SÄÄNNÖSTEN SOVELTAMINEN

26 §

Yhdistyslaki

Siltä osin kuin näissä säännöissä ei ole muuta määrätty, noudatetaan yhdistyslain säännöksiä.

Oikeusministeriön yhdistysrekisteritoimisto on 26.7.1978 hyväksynyt nämä säännöt merkittäväksi yhdistysrekisteriin rekisterinumerolla 125827 ja on 31.7.19-90 vahvistanut sääntöjen 1,2 ja 9 §:ien muutokset, 14.2.1996 vahvistanut 5,11 ja 12 §:ien muutokset, 28.5.2003 vahvistanut 2 ja 17 §:ien muutokset sekä 31.1.2007 vahvistanut 12 §:n muutoksen.